



Co-operative Housing Federation of Canada
Fédération de l'habitation coopérative du Canada

National Office / Bureau national

311-225, rue Metcalfe Street, Ottawa, Ontario K2P 1P9

Fax / télécopieur (613) 230-2231

www.chfc.ca www.fhcc.ca

Tel. / téléphone (613) 230-2201

PROGRAM MANAGER, POLICY AND GOVERNMENT RELATIONS

The Co-operative Housing Federation of Canada (CHF Canada) – where you belong.

CHF Canada exists to inspire, represent and serve our members in a united Canadian co-operative housing movement. With over 900 members in every province and territory, CHF Canada is a leading-edge membership association committed to the sustainable development of co-operative housing in Canada. Together, housing co-ops are home to over a quarter of a million Canadians, representing a \$6 billion real estate portfolio.

We invite you to bring your government relations experience to the full-time position of **Program Manager, Policy and Government Relations** in our Ottawa office.

Reporting to the Manager, Government Relations, you will be responsible for developing and implementing our government relations program in support of the growth and successful operation of the non-profit co-operative housing sector in Canada. You will also play a key role in policy research and analysis, enabling CHF Canada to act legitimately and authoritatively as a voice for affordable and co-operative housing solutions and housing policy innovations.

We're looking for someone

- with a proven and extensive track record in government relations and experience, particularly at the federal political level
- with excellent oral and written communication skills in English (bilingualism French/English is preferred) as well as superior organizational skills
- who will exercise sound political judgement and excellent political organizing skills
- with a university degree in a related field or equivalent experience. Knowledge of social housing in Canada, including co-operative housing programs, is essential.

The preferred start date for the position is March 1, 2019. The position is located in Ottawa, with some travel expected. The ability to work some evenings and weekends is required. Salary will be commensurate with experience. CHF Canada offers an excellent benefits package and is an equal opportunity employer.

If interested, please apply in writing by **4:00 pm EST, Wednesday, January 23, 2019:**

Christine Seguin
Director, Finance and Administration
Email: cseguin@chfcanada.coop

PLEASE POST
NO TELEPHONE INQUIRIES PLEASE



Co-operative Housing Federation of Canada
Fédération de l'habitation coopérative du Canada

National Office / Bureau national

311-225, rue Metcalfe Street, Ottawa, Ontario K2P 1P9

Fax / télécopieur (613) 230-2231

www.chfc.ca www.fhcc.ca

Tel. / téléphone (613) 230-2201

GESTIONNAIRE DE PROGRAMME, POLITIQUES ET RELATIONS GOUVERNEMENTALES

La Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) – votre organisme.

La FHCC a pour mandat d'inspirer, de représenter et de servir nos membres au sein d'un mouvement canadien de l'habitation coopérative uni. Avec plus de 900 membres dans chaque province et territoire, la FHCC est une association de membres de pointe vouée au développement durable de l'habitation coopérative au Canada. Collectivement, les coopératives d'habitation logent plus d'un quart de million de Canadiens, représentant un portefeuille immobilier de 6 milliards de dollars.

Nous vous invitons à mettre à contribution votre expérience en relations gouvernementales au poste à temps plein de **gestionnaire de programme, Politiques et relations gouvernementales**, à notre bureau d'Ottawa.

Relevant du gestionnaire, Relations gouvernementales, vous serez chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de notre programme de relations gouvernementales qui a pour objectif appuyer l'expansion et le bon fonctionnement du mouvement de l'habitation coopérative sans but lucratif au Canada. Vous jouerez également un rôle important dans la recherche et l'analyse des politiques, afin de permettre à la FHCC d'être la voix légitime et déterminante des solutions en matière de logement abordable et d'habitation coopérative et de l'innovation dans les politiques de logement.

Nous recherchons une personne qui

- possède des antécédents éprouvés et étendus et une expérience dans le domaine des relations gouvernementales, en particulier sur la scène politique fédérale
- possède d'excellentes aptitudes pour les communications orales et écrites en anglais (avec une préférence pour le bilinguisme anglais-français), ainsi que des compétences organisationnelles supérieures
- fait preuve d'un excellent jugement politique et possède d'excellentes compétences en organisation politique
- détient un diplôme universitaire dans un domaine connexe ou une expérience équivalente - une bonne connaissance du logement social au Canada, ainsi que des programmes d'habitation coopérative, est essentielle.

La date de début préférée pour ce poste est le 1^{er} mars 2019. Le poste est situé à Ottawa et certains déplacements sont requis. La personne choisie doit pouvoir travailler en soirée et les fins de semaine à l'occasion. Le salaire est en fonction de l'expérience. La FHCC offre un excellent régime d'avantages sociaux et elle souscrit au principe de l'égalité des chances.

Les personnes intéressées peuvent postuler par écrit avant **16 h HNE le mercredi 23 janvier 2019** à :

Christine Seguin
Directrice, Finances et administration
Courriel : cseguin@fhcc.coop

**VEUILLEZ AFFICHER
PAS D'APPELS TÉLÉPHONIQUES S.V.P.**